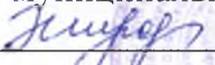


СОГЛАСОВАНО
И.о. начальника
управления образования
администрации Починковского
муниципального района

 И.А. Жирова



2014



УТВЕРЖДАЮ
Глава
администрации Починковского
муниципального района

 В.И. Бацин



2014

УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Газопроводской средней школы
(новая редакция)

с. Починки,
Починковский муниципальный район,
Нижегородская область
2014

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение Газопроводская средняя общеобразовательная школа создано приказом управления образования администрации Починковского района от 14.03.1996 №14 в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

На основании распоряжения администрации Починковского муниципального района от 07.09.2011 № 1054-р муниципальное образовательное учреждение Газопроводская средняя общеобразовательная школа переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение Газопроводскую среднюю общеобразовательную школу.

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газопроводская средняя школа (в дальнейшем именуемое – Школа) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданной Учредителем для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.4. Полное наименование Школы – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газопроводская средняя школа.

1.5. Сокращенное наименование МБ ОУ Газопроводская СШ.

1.6. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации Школы в установленном законом порядке.

1.7. Школа имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, штампы, бланки со своим наименованием, а также в соответствии с законодательством печать со своим наименованием.

1.8. Школа имеет организационно-правовую форму – бюджетное учреждение, по типу реализуемых общеобразовательных программ является общеобразовательной организацией.

1.9. Школа создана на неопределенный срок.

1.10. Фактический адрес: улица Советская, дом 22, село Починки, Починковский район, Нижегородская область, 607911.

Юридический адрес: улица Советская, дом 22, село Починки, Починковский район, Нижегородская область, 607911.

1.11. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование - Починковский муниципальный район (далее - Учредитель), действующий на основании Устава. Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет администрация Починковского муниципального района (далее - администрация района), действующая на основании Положения.

1.12. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Починковского муниципального района осуществляются комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Починковского муниципального района (далее - комитет по управлению муниципальным имуществом), действующим на основании Положения.

1.13. Школа находится в ведомственном подчинении отраслевого (функционального) органа администрации района - управления образования администрации Починковского

муниципального района (далее - управление образования), действующего на основании Положения.

1.14. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, переданное Учредителем, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.15. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.16. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.17. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.18. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.19. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.20. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.21. Школа вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся.

Структурные подразделения Школы, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Школы. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений Школы действуют на основании доверенности Директора Школы.

2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для

двустороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Школа осуществляет в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

– осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной, эколого-биологической, художественной, военно-патриотической, социально-педагогической направленности;

– организация оздоровления, отдыха и занятости учащихся в каникулярное время;

– организация и проведение массовых мероприятий с учащимися.

2.5. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности:

– обучение на дому;

– предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся;

– организация работы групп продленного дня;

– проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.6. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем. Школа не вправе отказаться от его выполнения.

2.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. Школа вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

2.8.1. Школа вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги:

– дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

– подготовка к поступлению в вуз;

– подготовка детей к школе;

– организация спортивных секций;

– программирование;

– спортивно-оздоровительная деятельность;

– другие услуги, предусмотренные действующим законодательством.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.8.2. Школа вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- консультации педагога-психолога, социального педагога;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- организация питания;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- другую деятельность, предусмотренную действующим законодательством.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности определяются локальными нормативными актами Школы.

2.10. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы. Имущество, приобретенное Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Школа создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи учащимся в Школе осуществляется закрепленным за Школой медицинским персоналом, который наряду с администрацией Школы несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Школа безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Школа в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья учащихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в организации.

2.12. Организация питания учащихся в Школе регламентируется муниципальным правовым актом. В Школе предусмотрено помещение для питания учащихся, для

хранения и приготовления пищи. Питание учащихся в Школе производится на договорной основе с предприятиями общественного питания.

Порядок обеспечения питанием учащихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета устанавливается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления района

2.13. Школа в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать лагерь дневного пребывания.

2.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность учащихся может осуществляться в различных объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

Школа организует и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с действующим законодательством.

2.15. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка учащихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

2.16. По инициативе учащихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

3. Образовательная деятельность Школы

3.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом видов, уровней и направленностей основных общеобразовательных программ, особенностей дополнительных общеобразовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема учащихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- правила внутреннего распорядка учащихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;

– порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

– должностные инструкции сотрудников Школы и др.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Локальные нормативные акты Школы, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Школы после одобрения органами коллективного управления Школы.

Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов регламентируется соответствующим положением, которое принимается Педагогическим советом Школы и утверждается Директором Школы.

3.2. Школа реализует следующие образовательные программы:

– основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования);

– дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной, эколого-биологической, художественной, военно-патриотической, социально-педагогической направленности.

3.3. Реализация образовательных программ начального общего образования направлена на формирование личности учащихся Школы, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Реализация образовательных программ основного общего образования направлена на становление и формирование личности учащихся Школы (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Реализация образовательных программ среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности учащихся Школы (развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности).

Организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих

углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся Школы, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.4. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.5. Прием в Школу осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Школы, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

3.6. Правила приема граждан в Школу устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа Учредителем.

3.7. В Школе обеспечивается бесплатный подвоз учащихся школьными автобусами с территорий, за которыми закреплена Школа.

3.8. Наполняемость классов, групп, объединений учащихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.9. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписаниями и режимом занятий, разрабатываемыми Школой самостоятельно и утверждаемыми локальными нормативными актами Школы.

Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе

определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются локальным нормативным актом Школы.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.11. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом Школы, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

3.12. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Школы.

3.13. В Школе применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным нормативным актом.

3.14. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся в формах и порядке, установленных федеральным законодательством.

3.15. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.16. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.17. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.18. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Школой.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся регламентируется локальным нормативным актом.

3.19. При реализации образовательных программ Школой могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.20. Общеобразовательные программы могут реализовываться Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с действующим законодательством.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Школы могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Школа заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.21. При реализации образовательных программ Школой может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.22. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.23. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Школы.

3.24. Участниками образовательных отношений в Школе являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.25. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Школы.

3.26. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, а также представительных органов работников Школы и учащихся.

3.27. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

3.28. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.29. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным

требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.30. К любой работе в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.31. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда.

Система оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, систем, доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективным договором.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Управляющий совет, Общее собрание работников Школы, Педагогический совет.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе, локальных нормативных актах Школы в соответствии с действующим законодательством.

4.5. В компетенцию Учредителя входит:

- 4.5.1. Утверждение устава Школы, изменений в него.
- 4.5.2. Назначение (утверждение) и освобождение от должности директора Школы, заключение и расторжение с ним трудового договора
- 4.5.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы.

4.5.4. Согласование создания филиалов и представительств Школы в соответствии с законодательством.

4.5.5. Контроль за исполнением Школой функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

4.5.6. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Школы, об использовании закрепленного за ней имущества.

4.5.7. Утверждение муниципальных заданий для Школы в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.5.8. Осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

4.5.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы.

4.5.10. Получение от Школы любой информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.5.11. Организация приема в Школу учащихся, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев.

4.5.12. Согласование программы развития Школы.

4.5.13. Организация подвоза учащихся школьными автобусами с территорий, за которыми закреплена Школа.

4.5.14. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.6. Директор школы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем Школы.

Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.7. Кандидаты на должность директора Школы, директор Школы проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

4.9. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и должностной инструкцией. Директор Школы в рамках своей компетенции:

- действует от имени Школы без доверенности;
- представляет Школу в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- утверждает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает локальные нормативные акты Школы;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками Школы указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы Школы, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность Школы;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Школу функций;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом Школы в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Школой;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.10. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

4.11. Разграничение полномочий между директором Школы и коллегиальными органами управления Школы определяется локальными нормативными актами Школы и настоящим Уставом.

4.12. Высшим коллегиальным органом управления Школы является Управляющий совет (далее - Совет), который формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете и состоит из представителей учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании учащихся II–III ступеней обучения Школы, Совете родителей Школы, Педагогическом совете Школы по равной квоте 3 человека от каждой из перечисленных категорий.

Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает его решения.

Директор Школы является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем Совета.

Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию одной трети его состава, собрания учащихся II–III ступеней, Совета родителей Школы, Педагогического совета Школы, директора Школы.

Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

Процедура голосования определяется Советом.

К компетенции Совета относятся:

- принятие части образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса Школы (по представлению директора Школы после обсуждения на Педагогическом совете Школы);
- принятие программы развития Школы.
- выбор членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- заслушивание отчетов директора Школы, его заместителей;
- другие вопросы, определенные локальным нормативным актом Школы.

4.13. Общее собрание работников Школы действует бессрочно и включает в себя работников Школы на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Школе.

Общее собрание работников Школы собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, Директор Школы, Управляющий совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Школы.

Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников Школы.

Общее собрание работников Школы:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- выдвигает кандидатур на награждение;
- решает другие вопросы, определенные локальным нормативным актом Школы.

4.14. Школа вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Школы.

Члены Попечительского совета избираются Управляющим советом. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое принимает Управляющий совет.

4.15. Постоянно действующим коллегиальным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Школы, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет Школы.

4.15.1. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и принимает концепцию развития Школы, локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;
- обсуждает и принимает планы работы Школы;
- выбирает и принимает образовательные программы для использования в работе Школы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации выпускников Школы, переводе в следующий класс или оставлении на повторный курс обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников Школы отраслевыми и государственными наградами;
- другие вопросы, определенные локальным нормативным актом Школы.

4.15.2. Педагогический совет под председательством директора Школы созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

4.15.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Совета учащихся и Совета родителей.

В своей работе Педагогический совет Школы руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Школы.

4.16. При педагогическом совете могут создаваться методические объединения (МО) учителей, воспитателей и других категорий педагогических работников, действующие на основании положения о них. В своей работе МО подчиняются педагогическому совету.

4.16. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Школе могут создаваться Советы учащихся и Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Состав и порядок работы таких органов регламентируются внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

5. Экономика Школы

5.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нижегородской области и муниципальными правовыми актами на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделяемых ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

5.3. Источниками формирования финансовых средств Школы являются:

– средства бюджета Починковского муниципального района в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;

– средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

– другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

5.5. Школа вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.6. Особенности налогообложения Школы устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

5.7. Лицевые счета Школы открываются в финансовом органе Починковского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.9. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Школой Учредителем, используются ей в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.10. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. Школа является заказчиком в соответствии с законодательством о закупках товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры на закупки товаров, работ, услуг для собственных нужд в зависимости от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Школы отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.13. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

5.14. Школа ведет бухгалтерский и статистический учет, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю.

5.15. Проверки и ревизии деятельности Школы осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Школа обязана эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

5.17. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам);
- иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности Школы в соответствии с настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, принадлежит ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.18. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

5.19. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

5.20. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.21. Право оперативного управления недвижимым имуществом, закрепляемым за Школой, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, предоставляемым Школе, возникают с момента их государственной регистрации Школой в установленном законом порядке.

5.22. Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.23. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, на основании баланса. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, оформляется актом приема-передачи.

5.24. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

5.25. Школа с согласия Учредителя или самостоятельно (при наличии права на распоряжение соответствующим имуществом самостоятельно), на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников Школы на безвозмездной основе.

5.26. Школа распоряжается имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности самостоятельно за исключением:

- недвижимого имущества;
- особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником имущества, или приобретенного Школой за счет средств выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;
- денежными средствами и иным имуществом при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает установленный законом размер крупной сделки.

5.27. Сделки, связанные с распоряжением имуществом Школы, в том числе денежными средствами, в совершении которых, в соответствии с законом, имеется заинтересованность, подлежат одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в сфере имущественных отношений.

5.28. Школа вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.29. Школа вправе привлекать заемные средства (получать кредиты, займы) без согласия Учредителя, если соответствующая сделка не влечет распоряжения (отчуждения) имущества, которым в соответствии с законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, в сумме, не превышающей установленный законом размер крупной сделки.

5.30. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Школой не по назначению имущество.

5.31. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у Школы по решению Собственника.

5.32. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

5.33. Контроль за деятельностью Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Порядок изменения устава Школы

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном органом местного самоуправления Починковского муниципального района, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Межрайонная ИФНС России № 1
по Нижегородской области

ОГРН 1025200914310

представленного при введении
в ЕГРЮЛ записи

от 18 августа 2014

№ 2145243044857

Квитанция о приеме
191 Сведения о вводе



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
19 (девятнадцать) листов
Директор школы
М. В. Зайцев

