Утвержден

приказом МБ ОУ

Газопроводской СШ

от 22.10.2014г №202

**План мероприятий по введению ФГОС ООО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **I. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ООО** | | | |
| 3 | Разработка и утверждение плана мероприятий по введению ФГОС ООО на 2015-2021 г.г. | Октябрь 2014г | Директор, члены рабочей группы |
| 4 | Внесение изменений в локальные акты, разработка новых локальных актов в соответствие с требованиями ФГОС ООО | В течение всего периода | Директор, члены рабочей группы |
| 5 | Разработка основной образовательной программы основного общего образования. | До 31.05.2015 г. | Члены рабочей группы |
| 7 | Определение списка учебников и учебно-методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с требованиями ФГОС ООО | Ежегодно, январь | Руководители МО, педагог-библиотекарь |
| 10 | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ООО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников | До 01.09.2015 г. | Директор, заместители директора |
| 11 | Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение) | До 01.09.2015 г. | Директор, заместители директора |
| **II. Организационно-методическое обеспечение введения**  **ФГОС ООО** | | | |
| 1 | Ознакомление с нормативно-правовой базой по внедрению ФГОС ООО | Октябрь 2014г | Члены рабочей группы |
|  | Анализ работы учителей начальных классов в соответствии ФГОС НОО | Ноябрь, 2014г | Члены рабочей группы |
|  | Анализ материально-технической оснащенности учебных кабинетов в соответствии с ФГОС | Декабрь 2014г | Члены рабочей группы |
| 3 | Отработка моделей взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей в целях обеспечения условий для реализации программ внеурочной деятельности. | Январь-март 2014г. | Члены рабочей группы |
| 4 | Организация курсовой подготовки учителей  в соответствии с требованиями ФГОС ООО | В течение всего периода по плану курсовой подготовки | Директор, заместитель директора по УР |
| 1. **Информационное обеспечение введения**   **ФГОС ООО** | | | |
| 1 | Изучение общественного мнения по вопросам введения ФГОС ООО и внесение возможных дополнений в содержание основной образовательной программы начального общего образования. | Январь-май 2015 г. | Члены рабочей группы |
| 2 | Информирование педагогов и родителей, общественности о целях, задачах и особенностях ФГОС ООО его актуальности для обучающихся и их родителей (законных представителей) | Январь-май 2015г. | Директор |
| 4 | Оформление информационного стенда  «ФГОС второго поколения». | Март 2015г | Заместитель директора по УР |
| 5 | Размещение информации на сайте школы | В течение всего периода | Ответственный за ведение школьного сайта |
| 6 | Публичный отчёт о ходе и результатах введения ФГОС ООО | Ежегодно, сентябрь | Директор |